

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                    | จำนวน (รายการ) | คิดเป็นร้อยละ |
|--|----------------|---------------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๑๙๕            | ๑๐๐.๐๐        |
| วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | -              | -             |
| รวม                                      | ๑๙๕            | ๑๐๐.๐๐        |

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๕ รายการ ซึ่งพบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงวิธีเดียว จำนวน ๑๙๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                    | เงินงบประมาณที่ใช้ | คิดเป็นร้อยละ |
|--|--------------------|---------------|
| วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๒,๔๒๖,๙๑๗.๖๔       | ๑๐๐.๐๐        |
| วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | -                  | -             |
| รวม                                      | ๒,๔๒๖,๙๑๗.๖๔       | ๑๐๐.๐๐        |

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๒๖,๙๑๗.๖๔ บาท ซึ่งพบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงิน เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๒๖,๙๑๗.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

## ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง มีออกมาใช้บังคับใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งยากต่อความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้การตีความและไม่เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

๒. การระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดบบางรายการมีความไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุกรณีเร่งด่วน ทำให้กระทบการจัดซื้อจัดจ้างที่วางแผนไว้ก่อนเกิดความล่าช้ากว่ากำหนด

๔. การเข้าใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) มีปัญหาบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นระบบที่ทุกหน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกันทั้งประเทศ

## แนวทางการแก้ไข

๑. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

๒. ให้บุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ละเอียด ชัดเจน และเหมาะสมกับงบประมาณ

๔. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน เวลาที่ต้องการใช้ จะได้มีพัสดุทันใช้เป็นไปตามความต้องการ